|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha: |  |
| Nombre/ Razón Social: |  |
| Código de Calificación: |  |

* Revisar detenidamente la base legal que se encuentra al pie de firma del presente documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sustancia** | Elija un elemento. |  |
| **Unidad** | **Elija un elemento.** |  |
|  |  |  |

Los campos con el texto “Elija un elemento” son de selección, favor ubicarse sobre ellos y se desplegará una lista de opciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*Mes** | Elija un elemento. | **\*Año** | Elija un elemento. |

\*Mes y Año en los que se debe realizar la corrección

|  |
| --- |
| **Movimientos de Sustancias Reportados Incorrectamente** |
| **Sitio autorizado****B/bp/s** | **Tipo de****Transacción** | **Calificación/****Autorización \*\*** | **Nº****Documento** | **Ingresos** | **Egresos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*\*En el campo Calificación/Autorización colocar la RAZÓN SOCIAL, según corresponda a la transacción: Ejemplo: COMPRA: Nombre/Razón social del proveedor; VENTA: Nombre/Razón de la persona calificada o autorizada; USO: Persona que solicita la corrección.

|  |
| --- |
| **Movimientos de Sustancias a Corregirse** |
| **Sitio Autorizado****B/BP/S** | **Tipo de****Transacción** | **Calificación/****Autorización \*\*** | **Nº****Documento** | **Ingresos** | **Egresos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Si los cambios solicitados corresponden a modificaciones o ingresos nuevos de la transacción consumo, se requiere registrar los datos correctos de intervenciones, para lo cual se deberá llenar la tabla que a continuación se detalla.

**Saldo final correcto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**En caso de requerir la corrección en movimientos reportados en intervenciones, favor completar los datos de las siguientes tablas; caso contrario eliminarlas.**

|  |
| --- |
| **MOVIMIENTOS DE INTERVENCIONES****REPORTADOS INCORRECTAMENTE** |
| **SITIO** **B/BP/S\*** | **Nº****DOCUMENTO** | **EGRESO****CANTIDAD****SUSTANCIA CATALOGADA** | **NOMBRE PRODUCTO O PROCESO** | **CANTIDAD PRODUCTO O PROCESO** | **UNIDAD** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MOVIMIENTOS DE INTERVENCIONES A CORREGIRSE** |
| **SITIO** **B/BP/S\*** | **Nº****DOCUMENTO** | **EGRESO****CANTIDAD****SUSTANCIA CATALOGADA** | **NOMBRE PRODUCTO O PROCESO** | **CANTIDAD PRODUCTO O PROCESO** | **UNIDAD** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Seleccionar un sitio autorizado con cada transacción Bodega, Bodega/Planta, Sucursal

**ANEXOS:**

**\*Compras, ventas, o devoluciones, adjuntar copias de la factura o notas de débito o crédito.**

**\* Consumos, adjuntar copia de Kardex de las transacciones a modificarse.**

**\* Licencias de importaciones, copia de la licencia previa aprobada.**

**Normativa legal y reglamentaria:**

**Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control de** **Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 30.- Registro y reporte.-** Las personas naturales y jurídicas calificadas por el Ministerio de Gobierno, o por la Autoridad Sanitaria Nacional, según corresponda, mantendrán un registro actualizado de la importación, exportación, producción, comercialización, distribución, almacenamiento, transporte, prestación de servicios industriales no farmacéuticos y farmacéuticos, reciclaje, reutilización y uso de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, y de medicamentos que las contengan, debiendo reportar mensualmente a la Secretaría Técnica de Drogas o a la Autoridad Sanitaria Nacional, los datos reales sobre su elaboración, existencia y venta, dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente. Las personas naturales o jurídicas que hayan obtenido de la Secretaria Técnica de Drogas, o de la Autoridad Sanitaria Nacional, autorizaciones ocasionales, tendrán la obligación de mantener registros actualizados de las operaciones realizadas y de reportar, una vez cumplido el objeto de la autorización, los datos reales sobre dichas operaciones, dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente.

El incumplimiento de esta obligación será sancionado con multa de tres a cinco salarios básicos unificados del trabajador en general.

**Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 46.- Registro y reporte. -** Las personas naturales y jurídicas calificadas o que hayan obtenido autorización ocasional del Ministerio de Gobierno, deberán mantener: registros de la información actualizada de ingresos, egresos y saldos de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización; y, la documentación de respaldo de cada una de las transacciones debidamente archivada.

Los reportes mensuales deben contener **datos reales de las transacciones** realizadas **en cada sitio autorizado** en la calificación con información susceptible de comprobación.

**Disposición General Séptima.-** Si se ha iniciado un procedimiento por faltas administrativas, la información registrada en el sistema informático podrá ser modiﬁcada sin necesidad de la resolución administrativa, dejando constancia de cualquier cambio que se realice con fecha y hora, utilizando un medio que permita su veriﬁcación.

Declaro que la información registrada en el presente formulario es verdadera y puede ser verificada por el Ministerio del Interior.

Atentamente,

 **f) Persona Natural o Representante Legal**

 **Nombres y apellidos completos**

 **CC:**