|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha: |  |
| Nombre/ Razón Social: |  |
| Código de Calificación: |  |

\*\*Razón Social.- Persona natural o jurídica calificada en el MDI

**Sustancia:**

**Unidad:**

**Mes:**

**Año:**

**Sitio Autorizado:**

**Saldo Inicial:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de**  **Transacción** | **\*Calif/permiso** | **Nº**  **Documento** | **Ingresos** | **Egresos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Saldo final: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*En el campo Calif/Permiso colocar la RAZÓN SOCIAL, según corresponda a la transacción: Ejemplo: COMPRA Razón social del proveedor; VENTA razón social cliente; USO razón social de la propia entidad

**Justificación obligatoria por la que reporta en forma manual:**

|  |
| --- |
|  |

**Nota:** El reporte manual sustituye temporalmente al reporte que la persona calificada debe realizar en el sistema SISALEM, el técnico de control verificará que la información constante en el presente reporte coincida con el reporte que se realice con fecha posterior en el SISALEM.

**Normativa legal reglamentaria:**

**Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control de** **Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 30.- Registro y reporte.-** Las personas naturales y jurídicas calificadas por el Ministerio de Gobierno, o por la Autoridad Sanitaria Nacional, según corresponda, mantendrán un registro actualizado de la importación, exportación, producción, comercialización, distribución, almacenamiento, transporte, prestación de servicios industriales no farmacéuticos y farmacéuticos, reciclaje, reutilización y uso de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, y de medicamentos que las contengan, debiendo reportar mensualmente a la Secretaría Técnica de Drogas o a la Autoridad Sanitaria Nacional, los datos reales sobre su elaboración, existencia y venta, dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente. Las personas naturales o jurídicas que hayan obtenido de la Secretaria Técnica de Drogas, o de la Autoridad Sanitaria Nacional, autorizaciones ocasionales, tendrán la obligación de mantener registros actualizados de las operaciones realizadas y de reportar, una vez cumplido el objeto de la autorización, los datos reales sobre dichas operaciones, dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente.

El incumplimiento de esta obligación será sancionado con multa de tres a cinco salarios básicos unificados del trabajador en general.

**Reglamento para el Control y Administración de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización**

**Artículo 46.- Registro y reporte. -** Las personas naturales y jurídicas calificadas o que hayan obtenido autorización ocasional del Ministerio de Gobierno, deberán mantener: registros de la información actualizada de ingresos, egresos y saldos de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización; y, la documentación de respaldo de cada una de las transacciones debidamente archivada.

Los reportes mensuales deben contener datos reales de las transacciones realizadas en cada sitio autorizado en la calificación con información susceptible de comprobación

Declaro que la información registrada en el presente formulario es verdadera y puede ser verificada por el Ministerio del Interior.

Atentamente,

**f) Persona Natural o Representante Legal**

**Nombres y apellidos completos**

**CC:**