



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(¿Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

| Nro. | Denominación del servicio                                                                        | Descripción del servicio                                                                                                                                        | Trámite                                                                                                                                                                                    | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o la ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                     | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                   | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                                                                                                                                                                        | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                           | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direcciones a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, WhatsApp institución) | Servicio Automatizado (Si/No)                                                                                     | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (con link) | Número de ciudadanos/ou/udatianos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ou/udatianos que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3    | Anulación de autorización para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización       | Documento que facilita a las Personas Naturales o Jurídicas a acceder a autorización o autorización cancelada o sus obligaciones con el MINISTERO del Interior. | Aprobación de la anulación de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar a la página Web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/">https://www.ministeriointerior.gob.ec/</a></li> <li>A la opción Programar.</li> <li>Por clic en la Opción Programas y Servicios.</li> <li>Admitir de la pestaña de Programas y Servicios, escoger la opción Control y Administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Seleccionar la opción, Control del manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Click en la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, seleccionar la opción, Control del manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Click en el formulario, se desplegará 3 opciones de formulario.</li> <li>Click en el formulario de Solicitud de Anulación de Calificación: (PO-OCCE-UE-013)</li> <li>Presentar el formulario debidamente lleno, adjuntando los documentos requeridos para la revisión por parte de un representante del Área de Control de Sustancias Catalogadas y por correo electrónico.</li> <li>Automático el ingreso del trámite, entrará en la Coordinación Zonal de su jurisdicción territorial.</li> <li>El servidor administrativo del Área de Control recibirá la documentación e ingresará un informe de trámite para el seguimiento del proceso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de anulación de la Calificación (PO-OCCE-UE-013)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar en la Coordinación Zonal de su jurisdicción territorial la solicitud de Anulación y el Certificado de Calificación.</li> <li>Se entregará el trámite al técnico de Control.</li> <li>En caso de disponer de validos de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización debe solicitar al Coordinador Zonal, autorización previa para su destino final.</li> <li>En caso de no disponer de validos o desde que se haya dado un destino final al validos de sustancias, el servidor del Área de Control de Sustancias Catalogadas, recibirá la información y los validos de sustancias catalogadas, emitirá el informe técnico.</li> <li>El servidor administrativo del Coordinador Zonal de acuerdo a la jurisdicción, autorizará o negará la anulación de la calificación.</li> <li>Aprobada la anulación, se enviará a la persona natural o jurídica al oficio respectivo.</li> </ul> | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | "NO APLICA"                                               | Personas naturales y jurídicas calificadas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">ANULACION DE LA CALIFICACION PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS CATALOGADAS SUJETAS A FISCALIZACION</a>     | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 6                                             | 76                                                                                          | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Aprobación de la anulación de la calificación para el transporte de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar la Solicitud de Anulación de Calificación para transporte (PO-OCCE-UE-021) y sus requisitos calificados para el transporte de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Esperar y revisar el correo electrónico mediante el cual llegará el oficio de anulación de la calificación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de Anulación de Calificación para transporte (PO-OCCE-UE-021)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar en la Coordinación Zonal de su jurisdicción territorial la solicitud de Anulación y el Certificado de Calificación.</li> <li>Se entregará el trámite al técnico de Control.</li> <li>El servidor del Área de Control de Sustancias Catalogadas, emitirá el informe técnico.</li> <li>El servidor administrativo del Coordinador Zonal de acuerdo a la jurisdicción, autorizará o negará la anulación de la calificación.</li> <li>Aprobada la anulación, se enviará a la persona natural o jurídica al oficio respectivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | "NO APLICA"                                               | Personas naturales y jurídicas calificadas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">ANULACION DE LA CALIFICACION PARA EL TRANSPORTE DE SUSTANCIAS CATALOGADAS SUJETAS A FISCALIZACION</a> | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 0                                             | 1                                                                                           | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Documentos que facilitan a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior a emitir o en sus calificaciones sujetas a fiscalización en su calificación anual.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario debe ingresar al portal del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/">https://www.ministeriointerior.gob.ec/</a></li> <li>Seleccionar en el menú la opción Programa/Devociones, control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, control del manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Desarrollar formulario de Solicitud de Ampliación de Copia (FO-OCCE-UE-040)</li> <li>Aceptar a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual se podrá entregar en el visto bueno del técnico o por correo electrónico.</li> <li>Una vez que haya recibido la notificación vía correo electrónico, por Copias, recibir la notificación de pago, vía correo electrónico, realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacífico o oficinas correspondientes.</li> <li>Registrar el Pago de Tasa, en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> <li>Retener el certificado de ampliación debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulario de ampliación de copia (FO-OCCE-UE-040), debidamente lleno, con los anexos que corresponden en base a la actividad que realiza. (los anexos se encuentran en la parte inferior del formulario).</li> <li>Factura de Pago, si la ampliación solicitada, genera cambio de categoría por Copias.</li> </ol>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las ampliaciones de copia que cambian la categoría de calificación de las personas naturales y jurídicas, generan los valores proporcional a la nueva categoría para el pago.</li> <li>Si la ampliación de copia no modifica la categoría, la inclusión no tendrá costo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | 3 DÍAS DE LA RECEPCION DE LA SOLICITUD Y INFORME TECNICO. | Personas naturales y jurídicas calificadas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">AMPLIACION DE COPIA</a>                                                                               | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 203                                           | 871                                                                                         | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Documentos que facilitan a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior a renovar o en sus calificaciones sujetas a fiscalización en su calificación anual. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización por inclusión, eliminación o modificación de información autorizada.</li> <li>Actualizar a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual se podrá entregar en el visto bueno del técnico o por correo electrónico.</li> <li>Una vez que haya recibido la notificación vía correo electrónico, por Copias, recibir la notificación de pago, vía correo electrónico, realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacífico o oficinas correspondientes.</li> <li>Registrar el Pago de Tasa, en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> <li>Retener el certificado de inclusión o eliminación de sustancia legalizado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulario según corresponde.</li> <li>Solicitud de inclusión de Sustancias: (PO-OCCE-UE-040)</li> <li>Solicitud de Eliminación de Sustancias: (PO-OCCE-UE-041)</li> <li>Factura de Pago, si la inclusión solicitada, genera cambio de categoría por Copias.</li> </ol>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>La inclusión de sustancias que cambian la categoría de las personas naturales y jurídicas, generan los valores proporcional a la nueva categoría para el pago.</li> <li>Si la inclusión de sustancias no modifica la categoría, la inclusión no tendrá costo.</li> <li>La eliminación de sustancias no tendrá costo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | 8 DÍAS DE LA RECEPCION DE LA SOLICITUD                    | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">DEFINICION DE SUSTANCIAS CATALOGADAS SUJETAS A FISCALIZACION</a>                                      | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 15                                            | 1094                                                                                        | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Documentos que facilitan a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior a incluir, eliminar o modificar, otros autorizados, registrados en la calificación. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización por inclusión, eliminación o modificación de información autorizada.</li> <li>Actualizar a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual se podrá entregar en el visto bueno del técnico o por correo electrónico.</li> <li>Una vez que haya recibido la notificación vía correo electrónico, de ser el caso, realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacífico o oficinas correspondientes.</li> <li>Registrar el Pago de Tasa, en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> <li>Retener el certificado de inclusión o eliminación de sustancia legalizado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulario que corresponde.</li> <li>Solicitud de inclusión de Sustancias: (PO-OCCE-UE-040)</li> <li>Solicitud de Eliminación de Sustancias: (PO-OCCE-UE-041)</li> <li>Factura de Pago, si la inclusión solicitada, genera cambio de categoría por Copias.</li> </ol>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La inclusión de otros autorizados, genera los valores correspondientes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | 8 DÍAS DE LA RECEPCION DE LA SOLICITUD                    | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">INCLUSION AUTORIZADA</a>                                                                              | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 9                                             | 117                                                                                         | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
|      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                 | Documentos que facilitan a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior a incluir, eliminar o modificar, otros autorizados, registrados en la calificación. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización por inclusión, eliminación o modificación de información autorizada.</li> <li>Actualizar a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual se podrá entregar en el visto bueno del técnico o por correo electrónico.</li> <li>Una vez que haya recibido la notificación vía correo electrónico, de ser el caso, realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacífico o oficinas correspondientes.</li> <li>Registrar el Pago de Tasa, en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> <li>Retener el certificado de inclusión o eliminación de sustancia legalizado.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulario que corresponde debidamente lleno: (PO-OCCE-UE-022)</li> <li>Eliminación de Autoridad (PO-OCCE-UE-023)</li> <li>Eliminación de Autoridad (PO-OCCE-UE-023)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>La inclusión de actividad a la calificación de las personas naturales y jurídicas, genera los valores proporcional a la actividad incluida.</li> <li>La eliminación de actividad no tendrá costo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | 8 DÍAS DE LA RECEPCION DE LA SOLICITUD                    | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">INCLUSION DE ACTIVIDAD</a>                                                                            | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 3                                             | 21                                                                                          | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |
| 4    | Modificación de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior a modificar o representante legal, técnico y brigadero -   | Actualización de la calificación para el manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización por cambio o representante legal, técnico y brigadero -                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario debe ingresar al portal del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gob.ec/">https://www.ministeriointerior.gob.ec/</a></li> <li>Seleccionar en el menú la opción Programa/Devociones, control y administración de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, control del manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.</li> <li>Desarrollar el formulario que corresponde.</li> <li>Solicitud de Cambio de Representante Legal (PO-OCCE-UE-027)</li> <li>Actualizar a las Coordinaciones Zonales de acuerdo a su jurisdicción, para la revisión del formulario, el cual se podrá entregar en el visto bueno del técnico o por correo electrónico.</li> <li>Una vez que haya recibido la notificación vía correo electrónico, de ser el caso, realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacífico o oficinas correspondientes.</li> <li>Registrar el Pago de Tasa, en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> <li>Retener el certificado de inclusión o eliminación de actividad debidamente legalizado en la Coordinación Zonal de su jurisdicción.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulario, según corresponde, debidamente lleno: (PO-OCCE-UE-027)</li> <li>Solicitud de cambio de representante técnico: (PO-OCCE-UE-022)</li> <li>Solicitud de cambio de representante técnico: (PO-OCCE-UE-022)</li> <li>Solicitud de cambio de representante técnico: (PO-OCCE-UE-022)</li> <li>Solicitud de inclusión de representantes técnicos (PO-OCCE-UE-023)</li> <li>Con los anexos respectivos.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El cambio o inclusión de representante o representante técnico no genera costo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                              | 8 DÍAS DE LA RECEPCION DE LA SOLICITUD                    | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior. | <ul style="list-style-type: none"> <li>SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.</li> <li>BARBA</li> <li>TUGUAN</li> <li>TESLA</li> <li>AMARATO</li> <li>PORTUVELO</li> <li>GUARACUZA</li> <li>CUENCA</li> <li>LOJA</li> <li>MACHALA</li> </ul> | General Rábala 4-54 y Río Amatozon<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 592-2940-300 Ext. 2001 | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                                               | <a href="#">CAMBIO O INCLUSION DE REPRESENTANTE</a>                                                               | "NO APLICA", el servicio es presencial         | 91                                            | 650                                                                                         | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción            |                                                      |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás condiciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

| Nro. | Denominación del servicio | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                              | Trámite                                                                                                                                                     | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                                                                                                                                | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                              | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios         | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio        |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio del Interior a realizar cambios o registro de nuevas formulaciones.                                                                                          | Actualización del anexo a la calificación para el empuje de sustancias catalogadas según a finalización de la actualización formulación.                    | <p>Entrar a la página Web del Ministerio del Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir a Menú principal</li> <li>• Dar click en la Opción Programas y Servicios.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Programas y Servicios, seleccionar la opción Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización, seleccionar la opción Control del empuje de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de Naveg, desplegar el formulario de cambio o registro de nuevas Formulaciones (FD-CDC-UE-03).</li> <li>• Firmar el No. de RIC de la persona natural o jurídica y su respectivo cédula, y dar click en Ingresar.</li> <li>• Registrar la información solicitada en el formulario, según corresponda.</li> <li>• Pagar el registro de formulaciones.</li> <li>• Presentar el formulario debidamente firmado, con los anexos requeridos.</li> </ul> <p>Si la persona natural o jurídica calificada requiere el cambio o registro de nuevas formulaciones, debe presentar el formulario (FD-CDC-UE-03).</p>                                                                                                    | <p>1- Ingreso de formulario de cambio o registro de nuevas formulaciones, en la Coordinación Zonal de Jurisdicción Territorial.</p> <p>2- Angar trámite a un servidor del Área de Control de Sustancias Catalogadas.</p> <p>3- El servidor del Área de Control de Sustancias Catalogadas, emite informe técnico recomendando el cambio o registro de nuevas formulaciones.</p> <p>4- El servidor del Área de Control de Sustancias registra la formulación en el SISTEMA SICVY.</p> | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | El cambio o registro de nuevas formulaciones, no genera costo.                                                                                                       | 8 DÍAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD.          | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior.                                                                                 | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO</a>      | NO APLICABLE                                 | 189                                                                                     | 1757                                                               | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio del Interior como transportistas a incluir o eliminar conductores.                                                                                           | Actualización de la calificación para el transporte terrestre de sustancias catalogadas según a finalización por la inclusión o eliminación de conductores. | <p>1- Acceder a la página web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <p>2- Descargar el Formulario N° 025 Solicitud de inclusión de conductores, Formulario: N° 025 Solicitud de eliminación de conductores, según el caso que corresponda.</p> <p>3- Registrar la información solicitada en el formulario, según corresponda.</p> <p>4- Presentar el formulario y los requisitos establecidos en la Coordinación Zonal de Jurisdicción Territorial.</p> <p>5- Realizar el número de asignación del trámite para el seguimiento del proceso.</p> <p>6- Ejecutar como electrónico de respuesta o requerimiento, según el caso que corresponda.</p> <p>7- Realizar como electrónico mediante el cual llegará el office sobre la modificación a la calificación de la actividad de transporte por inclusión y/o eliminación de conductores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Si la persona natural o jurídica calificada requiere incluir o eliminar conductores, debe presentar los siguientes formularios según corresponda: Solicitud de inclusión de conductores (FD-CDC-UE-02) Solicitud de eliminación de conductores (FD-CDC-UE-027) debidamente firmados, con los anexos requeridos.</p>                                                                                                                                                              | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | La inclusión o eliminación de conductores, no genera costo al usuario.                                                                                               | 8 DÍAS TERNADO                                      | Personas naturales y jurídicas calificadas como transportistas en el Ministerio de Interior como transportistas.                                         | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">INCLUSIÓN / ELIMINACIÓN DE CONDUCTORES</a> | NO APLICABLE                                 | 9                                                                                       | 297                                                                | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior como transportistas a incluir vehículos.                                                                                                         | Actualización de la calificación para el transporte terrestre de sustancias catalogadas según a finalización por la inclusión o eliminación de vehículos.   | <p>1- Acceder a la página web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <p>2- Descargar el Formulario N° 024 Solicitud de inclusión de vehículos y/o el Formulario: N° 025 Solicitud de eliminación de vehículos, según el caso que corresponda.</p> <p>3- Registrar la información solicitada en el formulario, según corresponda.</p> <p>4- Presentar el formulario y los requisitos establecidos en la Coordinación Zonal de Jurisdicción Territorial.</p> <p>5- Realizar el número de asignación del trámite para el seguimiento del proceso.</p> <p>6- Ejecutar como electrónico de respuesta o requerimiento, según el caso que corresponda.</p> <p>7- Realizar como electrónico mediante el cual llegará el certificado de calificación y a anexos actualizados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Si la persona natural o jurídica calificada requiere incluir o eliminar vehículos, debe presentar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Formulario de inclusión de vehículos (FD-CDC-UE-04)</li> <li>2. El Formulario de eliminación de vehículos (FD-CDC-UE-043) debidamente firmados, con los anexos requeridos.</li> <li>2- Papeo en caso de la inclusión de vehículos.</li> </ol>                                                      | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | La inclusión de vehículos a la calificación de personas naturales y jurídicas autorizadas para el transporte, genera el valor correspondiente al DÓNDO del vehículo. | 10 DÍAS DE LA RECEPCIÓN DEL TRÁMITE                 | Personas naturales y jurídicas calificadas como transportistas en el Ministerio de Interior.                                                             | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">INCLUSIÓN / ELIMINACIÓN DE VEHICULOS</a>   | NO APLICABLE                                 | 22                                                                                      | 335                                                                | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior para solventar la corrección de la base de datos.                                                                                                | Actualización de la calificación para el transporte terrestre de sustancias catalogadas según a finalización por la corrección de la base de datos.         | <p>1- Acceder a la página web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir a Menú principal</li> <li>• Dar click en la Opción Programas y Servicios.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Programas y Servicios, seleccionar la opción Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización, seleccionar la opción Control del manejo de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización, seleccionar la opción Control de la base de datos.</li> <li>• Descargar el Formulario: Para Corrección de Base de Datos (FD-CDC-UE-03).</li> <li>• Presentar el formulario debidamente firmado para la revisión por parte de un especialista del Área de Control de Sustancias Catalogadas a través por correo electrónico.</li> <li>• Ingresar el formulario, en la Coordinación Zonal de Jurisdicción Territorial.</li> <li>• El servidor administrativo del Área de Control de Sustancias Catalogadas receipta la documentación y asignará un número de trámite para el seguimiento del proceso.</li> </ul> | <p>1- Formulario para Corrección de Base de Datos (FD-CDC-UE-03)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | La corrección de base de datos de transporte, no genera costo.                                                                                                       | "NO APLICABLE"                                      | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior.                                                                                 | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">CORRECCIÓN DE BASE DE DATOS</a>            | NO APLICABLE                                 | 30                                                                                      | 271                                                                | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
| 5    |                           | Modificación de información de datos reportados por personas calificadas para el manejo de sustancias según a finalización.                                                                                                                           | Actualización de base de datos de movimiento de gases de transporte reportados al Ministerio de Interior.                                                   | <p>1- Acceder a la página web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <p>2- Descargar el Formulario (FD-CDC-UE-04) y sus requisitos.</p> <p>3- Registrar la información solicitada en el formulario.</p> <p>4- Realizar el número de asignación del trámite para el seguimiento del proceso.</p> <p>5- Ejecutar respuesta al requerimiento.</p> <p>6- Realizar la modificación de base de datos de movimiento de gases de transporte y de ser el caso el inicio de procedimientos administrativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1- Disponer de calificación vigente para el transporte terrestre de sustancias catalogadas según a finalización otorgada por el Ministerio de Interior.</p> <p>2- El usuario solicitante deberá presentar el formulario (FD-CDC-UE-04) y sus requisitos.</p>                                                                                                                                                                                                                     | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | La corrección de base de datos del movimiento de gases de transporte, no genera costo.                                                                               | "NO APLICABLE"                                      | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior.                                                                                 | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">BASE DE DATOS / MOVIMIENTO DE GASES</a>    | NO APLICABLE                                 | 1                                                                                       | 9                                                                  | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior para solventar la autorización de depósito, préstamo, transferencia, destrucción o baje de base por sustancias catalogadas según a finalización. | Aprobación de autorización previa para depósito, préstamo, transferencia por sustancia catalogada según a finalización.                                     | <p>Entrar a la página Web del Ministerio de Interior: <a href="https://www.ministeriointerior.gub.ec/">https://www.ministeriointerior.gub.ec/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir a Menú principal</li> <li>• Dar click en la Opción Programas y Servicios.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Programas y Servicios, seleccionar la opción Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización, seleccionar la opción Control del manejo de sustancias catalogadas según a finalización.</li> <li>• Dentro de la pestaña de Control y Administración de sustancias catalogadas según a finalización, seleccionar la opción Autorización previa (FD-CDC-UE-05)</li> <li>• Presentar el formulario debidamente firmado para la revisión por parte de un especialista del Área de Control de Sustancias Catalogadas a través por correo electrónico.</li> <li>• Ingresar el formulario, en la Coordinación Zonal de Jurisdicción Territorial.</li> <li>• El servidor administrativo del Área de Control de Sustancias Catalogadas receipta la documentación y asignará un número de trámite para el seguimiento del proceso.</li> </ul>                                                                                    | <p>Si la persona natural o jurídica calificada requiere depositar, prestar, transferir, destruir o baje de base por sustancias catalogadas según a finalización, debe presentar el siguiente formulario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Formulario Solicitud de Autorización Previa: (FD-CDC-UE-05)</li> </ol>                                                                                                                                                       | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | La autorización de depósito, préstamo, transferencia, destrucción o baje por sustancias catalogadas según a finalización, no genera costo.                           | "NO APLICABLE"                                      | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior.                                                                                 | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">AUTORIZACIÓN PREVIA</a>                    | NO APLICABLE                                 | 60                                                                                      | 68                                                                 | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |
|      |                           | Documento que facilita a las personas naturales y jurídicas calificadas como importadoras, a importar una o más sustancias catalogadas según a finalización.                                                                                          | Aprobación de autorización previa electrónica para importar una o más sustancias catalogadas según a finalización.                                          | <p>De un clic en la opción WEB. Se desplegará un formulario de autorización Previa de importación de Sustancias Catalogadas según a finalización, y de un clic en SOLICITAR ingresar todos los datos que constan en el formulario de importación.</p> <p>De un clic en la opción WEB BORRADOR de un clic en la opción ORDEM EN PAGO ingresará la clase de la firma electrónica para que se genere la solicitud de importación.</p> <p>Ingresará a la opción PROCESO DE SOLICITUD.</p> <p>Ingresará a DETALLES DEL PROCESAMIENTO DE PAGOS.</p> <p>En la opción Botón para MENÚ MINISTERIO de Interior y de un clic en CONSULTAR, se desplegará la ventanilla de importación de acuerdo al paso N° 1, resultando dando un clic sobre el número de un clic en la opción ORDEN DE PAGOS.</p> <p>Se desplegará en archivo PDF la ORDEN DE PAGOS de TASCA, con el valor a cancelar, imprimir dicho documento.</p> <p>Realizar el pago correspondiente en las ventanillas del Banco del Pacifico o oficinas correspondientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Si la persona natural o jurídica calificada requiere la autorización de importación de una o más sustancias catalogadas según a finalización, debe presentar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de importación y orden de pago generada mediante la Ventanilla Única Electrónica.</li> <li>2. Papeo por derecho de importación.</li> </ol>                                                                                       | De Lunes a Viernes de 8:00-17:00                                           | De acuerdo al Valor FOB para importaciones:                                                                                                                          | 3 DÍAS TERNADO                                      | Personas naturales y jurídicas calificadas en el Ministerio de Interior.                                                                                 | SE ATIENDE EN EL MINISTERIO DE INTERIOR EN QUITO Y EN TODAS LAS COORDINACIONES ZONALES Y OFICINAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL. | General Rubén E-4-54 y Río Amazonas.<br>Quito - Ecuador<br>Teléfono: 992-2940-300 Ext. 2001                                                                                                                                | Figura web y oficinas a nivel nacional                                                                                                                                                                  | NO                           | <a href="#">AUTORIZACIÓN PREVIA</a>                    | NO APLICABLE                                 | 114                                                                                     | 900                                                                | "NO DISPONIBLE", No se ha aplicado encuesta de satisfacción |



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  
 (Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

| Nro. | Denominación del servicio                                                                                                                    | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                          | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                                     | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Link para el servicio por internet (por línea)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Número de ciudadanos/usuario que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/usuario que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |        |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|--|
|      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registro de Ingreso al país de tripulantes (aéreo, marítimo y terrestre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Pasaporte<br>2. Cédula ciudadana.<br>3. Declaración General (General Declaration).<br>4. Listado de la tripulación (Crew List).<br>5. Declaración de Intención.<br>6. Pasaporte.<br>7. Cédula ciudadana.<br>8. Declaración General (General Declaration).<br>9. Listado de la tripulación (Crew List).<br>10. Límites de Inmigración.                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           | 1 minuto                                            | Ciudadanos extranjeros                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7.300                                                                                  | 54.000                                                              |                                                      |        |  |
|      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registro de salida del país de tripulantes (aéreo, marítimo, terrestre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           | 1 minuto                                            | Ciudadanos extranjeros                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        | 7.262                                                               | 53.770                                               |        |  |
| 9    | Ausencia legal migratoria                                                                                                                    | Servicio orientado a brindar asesoramiento legal en las oficinas de los servicios de apoyo migratorio a nivel nacional en temas migratorios y ciudadanía regularizada y extranjeros que desean ingresar, salir o permanecer en el país. Además emitir certificados sobre el movimiento migratorio de ciudadanos nacionales y extranjeros y registrar medidas cautelares como arresto, prohibiciones y levantamientos de salidas del país emitido por una autoridad competente. | Ausencia legal práctica en temas migratorios y ciudadanía regularizada y extranjeros que desean ingresar, salir o permanecer en el país. Además emitir certificados sobre el movimiento migratorio de ciudadanos nacionales y extranjeros y registrar medidas cautelares como arresto, prohibiciones y levantamientos de salidas del país emitido por una autoridad competente. | 1. La/o ciudadana debe acudir a los Servicios de Apoyo Migratorio a nivel nacional (SAM) y solicitar Ausencia legal práctica.<br>2. Recibir el formulario por el Análisis de Información para atender su consulta jurídica.<br>3. Recibir el Asesoramiento Jurídico y las soluciones a sus inquietudes por parte del Asesor Jurídico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Cédula de identidad y/o ciudadanía.<br>2. Pasaporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Brindar ausencia legal pertinente a la ciudadanía                                                    | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                                         | Gratis                                                                    | 3 minutos                                           | Ciudadanos nacionales o extranjeros                                                                                                                       | Servicios de Apoyo Migratorio a Nivel Nacional  | Av. Amazonas y República Domingo Cordero Ecuador Teléfono: 3382-1237-6564                                                                                   | Ventanilla                                                                                                                                                                                              | NO                            | "NO APLICA", El servicio es presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "NO APLICA", El servicio es presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.089                                                                                  | 13.171                                                              | 100%                                                 |        |  |
| 10   | Control de permanencia e información migratoria                                                                                              | Emisión de certificado de movimientos migratorios en especie valorada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Emisión de certificado de movimientos migratorios en especie valorada                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. La/o ciudadana debe acudir a las Oficinas del Servicio de Apoyo Migratorio (SAM) y solicitar el Certificado de movimientos migratorios en especie valorada.<br>2. Recibir el formulario que entrega el Análisis de Información.<br>3. Asesorar a la persona para el pago de la especie.<br>4. Recibir el certificado de movimientos migratorios en especie valorada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Cédula de identidad y/o ciudadanía.<br>2. Pasaporte.<br>3. Autorización expresa firmada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                            | 5 dólares por la especie valorada                                         | 5 minutos                                           |                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7.765                                                                                  | 70.231                                                              |                                                      |        |  |
|      |                                                                                                                                              | Emisión de certificado de existencia de movimientos migratorios desde el año 2006 hasta el año 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Emisión de certificado de existencia de movimientos migratorios desde el año 2006 hasta el año 2006                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Solicitar el certificado de movimiento migratorio en la especie valorada y el certificado de no existencia migratoria desde el año 2006 hasta el año 2006.<br>2. La entrega de documentos solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Cédula de identidad y/o ciudadanía.<br>2. Pasaporte válido y vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           | Gratis                                              | 10 minutos                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        | 97                                                                  | 1.013                                                |        |  |
|      |                                                                                                                                              | Emisión y registro de salidas migratorias para permanecer en el país                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Emisión y registro de salidas migratorias para permanecer en el país                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. La/o ciudadana debe acudir a la entidad prestadora del servicio a solicitar la primera.<br>2. Entregar cédula e pasaporte.<br>3. Recibir el certificado de movimiento migratorio en especie valorada con la prórroga automática que otorga el sistema SAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Pasaporte<br>2. Documento Nacional de Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           |                                                     | Gratis                                                                                                                                                    | 5 minutos                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                     | 305                                                  | 3.336  |  |
|      |                                                                                                                                              | Emisión de certificado de movimientos migratorios de ciudadanos nacionales y extranjeros solicitados por autoridades competentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Emisión de certificado de movimientos migratorios de ciudadanos nacionales y extranjeros solicitados por autoridades competentes                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Acudir a la unidad prestadora del servicio.<br>2. Entregar oficio solicitando la información de movimientos migratorios de la o los ciudadanas/os solicitadas/os por autoridades competentes.<br>3. Se entrega la respuesta mediante oficio a la institución solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Solicitud de movimientos migratorios emitida por la Autoridad competente solicitada o por correo. |                                                                            |                                                                           |                                                     | Gratis                                                                                                                                                    | 24 horas                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                     | 1.488                                                | 11.068 |  |
|      |                                                                                                                                              | Registro e levantamiento de arresto e impedimentos de salida del país                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Registro e levantamiento de arresto e impedimentos de salida del país                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. La institución o del interesado debe acudir a la unidad prestadora del servicio.<br>2. Recibir turno.<br>3. Presentar el oficio solicitando el registro o levantamiento de la medida cautelar.<br>4. Recibir el oficio solicitando el registro o levantamiento de la medida cautelar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Oficio con la Previsión dirigida a Migración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           |                                                     | Gratis                                                                                                                                                    | 5 minutos                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                     | 2.629                                                | 30.638 |  |
|      |                                                                                                                                              | Control de medidas cautelares (arresto e impedimento de salida del país)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Control de medidas cautelares (arresto e impedimento de salida del país)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. La/o ciudadana debe acudir a la unidad prestadora del servicio para solicitar información sobre medidas cautelares (arresto e impedimento de salida del país).<br>2. Recibir el turno.<br>3. Presentar documento de identidad.<br>4. Recibir la información de la medida cautelar en el caso correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Documento Nacional de Identificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           |                                                     | Gratis                                                                                                                                                    | 3 minutos                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                                     | 85                                                   | 1.227  |  |
|      |                                                                                                                                              | Actualización y/o verificación de datos registrales de ciudadanos nacionales y extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actualización y/o verificación de datos registrales de ciudadanos nacionales y extranjeros                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. La/o ciudadana debe acercarse a las oficinas del Servicio de Apoyo Migratorio (SAM) a nivel nacional.<br>2. Asesoría jurídica para verificar su información.<br>3. Usar la solicitud de verificación y/o actualización de datos que será entregada en la unidad de atención jurídica en el caso que se presente un error en: datos biográficos, tipo de visa, lugar de destino o cualquier información referente al movimiento migratorio.<br>4. Acudir a la ventanilla de actualización de datos (Ventanilla donde el Análisis de Servicio de Apoyo Migratorio).<br>5. Se actualizan o verifican los datos si el caso es procedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Pasaporte<br>2. Documento Nacional de Identificación<br>3. Cédula de identidad y/o ciudadanía<br>4. Solicitud de verificación de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                            | Brindar la información en el Servicio de Apoyo Migratorio a la ciudadanía |                                                     | 1 día                                                                                                                                                     | Ciudadanos nacionales o extranjeros             | Servicios de Apoyo Migratorio a Nivel Nacional                                                                                                              | Av. Amazonas y República Domingo Cordero Ecuador Teléfono: 3382-1237-6564                                                                                                                               | Ventanilla                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | "NO APLICA", El servicio es presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | "NO APLICA", El servicio es presencial                                                 | 3.342                                                               | 37.863                                               | 100%   |  |
| 11   | Certificación de Seguridad de Entidades Financieras                                                                                          | Emisión de libreta de tripulantes terrestre para el ingreso y salida del país                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Emisión de libreta de tripulantes terrestre para el ingreso y salida del país                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Usar la solicitud de verificación y/o actualización de datos que será entregada en la unidad de atención jurídica en el caso que se presente un error en: datos biográficos, tipo de visa, lugar de destino o cualquier información referente al movimiento migratorio.<br>2. Acudir a la ventanilla de actualización de datos (Ventanilla donde el Análisis de Servicio de Apoyo Migratorio).<br>3. Se actualizan o verifican los datos si el caso es procedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Pasaporte<br>2. Documento Nacional de Identificación<br>3. Cédula de identidad y/o ciudadanía<br>4. Solicitud de verificación de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                                         | Gratis                                                                    | 1 día                                               |                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                                      | 0                                                                   |                                                      |        |  |
|      |                                                                                                                                              | Emisión de certificación de registro y carta de no ser reincidente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Emisión de certificación de registro y carta de no ser reincidente                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. La/o ciudadana debe acercarse a las oficinas del Servicio de Apoyo Migratorio (SAM) a nivel nacional.<br>2. Asesoría jurídica para verificar su información.<br>3. Usar la solicitud de verificación y/o actualización de datos que será entregada en la unidad de atención jurídica en el caso que se presente un error en: datos biográficos, tipo de visa, lugar de destino o cualquier información referente al movimiento migratorio.<br>4. Acudir a la ventanilla de actualización de datos (Ventanilla donde el Análisis de Servicio de Apoyo Migratorio).<br>5. Se actualizan o verifican los datos si el caso es procedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Pasaporte<br>2. Documento Nacional de Identificación<br>3. Cédula de identidad y/o ciudadanía<br>4. Solicitud de verificación de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                            | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                                        | Gratis                                              | 1 día                                                                                                                                                     |                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 384                                                                                    | 4.781                                                               |                                                      |        |  |
|      |                                                                                                                                              | Registro de levantamiento de multas por faltas migratorias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registro de levantamiento de multas por faltas migratorias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. La/o ciudadana debe acercarse a las oficinas del Servicio de Apoyo Migratorio (SAM) a nivel nacional.<br>2. Asesoría jurídica para verificar su información.<br>3. Usar la solicitud de verificación y/o actualización de datos que será entregada en la unidad de atención jurídica en el caso que se presente un error en: datos biográficos, tipo de visa, lugar de destino o cualquier información referente al movimiento migratorio.<br>4. Acudir a la ventanilla de actualización de datos (Ventanilla donde el Análisis de Servicio de Apoyo Migratorio).<br>5. Se actualizan o verifican los datos si el caso es procedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Pasaporte<br>2. Documento Nacional de Identificación<br>3. Cédula de identidad y/o ciudadanía<br>4. Solicitud de verificación de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                            |                                                                           | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                  | Gratis                                                                                                                                                    | 1 día                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        | 223                                                                 | 2.580                                                |        |  |
| 12   | Certificación de Seguridad de Entidades Financieras                                                                                          | Servicio orientado a la verificación de los resultados de seguridad física de las instituciones del sistema financiero y la emisión del certificado de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Certificado de Seguridad de entidades Financieras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Acudir a las oficinas de la Secretaría General del Ministerio del Gobierno ubicada en la calle Benítez N° 24 y Eje 9.<br>2. Presentar el formulario de Inspección de Seguridad Física dirigida al Viceministerio de Seguridad.<br>3. Confirmar la notificación y agregar la fecha de inspección de las seguridades físicas de la entidad.<br>4. Recibir el certificado de seguridad de entidades financieras en la Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada, en caso de ser favorable la respuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Oficio de solicitud de inspección física de seguridad para entidades financieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                                         | Gratis                                                                    | 3 meses                                             | Entidades financieras privadas y públicas                                                                                                                 | Dirección de Seguridad Ciudadana                | <a href="#">Enlace</a>                                                                                                                                      | Oficina                                                                                                                                                                                                 | No                            | "NO APLICA", No tiene que diligenciar ningún formulario o servicio es presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | "NO APLICA", El servicio es presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 46                                                                                     | 256                                                                 | 100%                                                 |        |  |
| 13   | Emisión de autorización e información de seguridad para la contratación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Entidades Públicas | Servicio orientado a emitir el informe y autorización correspondiente como documento habilitante para el inicio y/o publicación de los procedimientos de contratación pública relacionados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, inclusive aquellos que se realicen por Catálogo Electrónico, cuyo objeto sea la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada.                                                                       | Emisión de autorización para la contratación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Entidades Públicas                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. La entidad pública debe ingresar la solicitud vía OIGAS <a href="https://www.mincorrespondogobierno.gub.ec/">https://www.mincorrespondogobierno.gub.ec/</a> o vía correo electrónico a <a href="mailto:informes-de-seguridad@segsip.gub.ec">informes-de-seguridad@segsip.gub.ec</a> para obtención de informe y autorización de seguridad para contratación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Entidades Públicas.<br>2. Registrar datos en el SIGAS y requisitos a solicitud expresa emitir el matriz de información y requisitos.<br>3. Se aprueba automáticamente.<br>4. Retener la notificación en el matriz de información en caso que el Análisis de la Dirección de Regulación y Control de Servicios de Seguridad Privada lo requiera.<br>5. Recibir la Autorización e Informe Técnico del COSIP por la contratación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Entidades Públicas.<br>6. Las entidades públicas con las que se suscriben los contratos administrativos relacionados a seguridad privada, en el plazo de 20 días deberán enviar copias certificadas de los mismos y de los términos de referencia al Ministerio del Gobierno (Ejecución según el acuerdo nacional 023 del 05 de octubre del 2021). | 1. Oficio de solicitud para obtención de informe y autorización de seguridad para contratación del servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en Entidades Públicas.<br>2. Matriz de información de la institución pública y requerimientos de seguridad privada.<br>3. Anexo de número de puestos de seguridad privada exterior e interiores y requeridos.<br>4. Contrato de Seguridad Privada año anterior y complementario año presente.<br>5. Designación exacta del contratista. |                                                                                                      | De Lunes a Viernes de 8:00 - 17:00                                         | Gratis                                                                    | 42 días                                             | Entidades Públicas                                                                                                                                        | Dirección de Seguridad Ciudadana                | <a href="#">Enlace</a>                                                                                                                                      | Ventanilla, oficina, teléfono                                                                                                                                                                           | Parcialmente automatizado     | <a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a> | <a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a><br><a href="#">Enlace de información de seguridad de entidades financieras</a> | 28                                                                                     | 1451                                                                | 100%                                                 |        |  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

(Se describe el servicio que ofrece y las formas de acceder a él, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

Main table with columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Trámite, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la obtención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio, Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio, Dirección y teléfono de la oficina, Tipos de canales disponibles, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario, Link para el servicio por internet, Número de Ciudadanos/Us. que accedieron al servicio, Número de Ciudadanos/Us. que accedieron al servicio acumulado, Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/09/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (LITERAL G): DIRECCION DE PROCESOS, SERVICIOS Y CALIDAD

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(f) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| Nro.                                                                              | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Trámite | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual | Tipos de canales disponibles de atención presencial.<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (f):             |                           |                          |         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                        |                                                                                                                                                             | DENVER ESTEFANA ESCOBAR GUEZDA                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                      |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                           |                          |         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                        |                                                                                                                                                             | <a href="mailto:denver.escobar@interior.gob.ec">denver.escobar@interior.gob.ec</a> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                      |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                           |                          |         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                        |                                                                                                                                                             | "NO DISPONIBLE". El Ministerio del Interior no cuenta con líneas convencionales.   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                      |                                                      |